
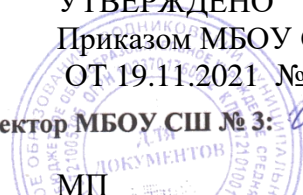


ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СШ № 3
от 18.11.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СШ № 3
от 18.11.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №3
от 19.11.2021 № 417
Директор МБОУ СШ № 3:  Н.Б. Шамина
МП



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 3
г. Родники Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ СШ № 3 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на первом заседании педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- содействие реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы,

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- принимает образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования для использования в Учреждении;
- принимает изменения в образовательные программы соответствующего уровня, в том числе в части календарного учебного графика, учебного плана на новый учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, учебников и учебных пособий;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- решает вопрос об открытии классов или групп для одаренных детей, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определяет перспективы развития Учреждения по различным направлениям образовательной деятельности;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- организует научно-методическую работу, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- осуществляет анализ деятельности участников образовательной деятельности Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о ее проведении;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам соответствующего уровня;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, аттестатов с отличием и о награждении обучающихся золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- определяет форму, продолжительность, а также количество предметов для проведения административных стартовых и

- полугодовых письменных работ во 2-11 классах, а также итоговых работ в 9 и 11 классах;
- определяет форму проведения промежуточной аттестации по итогам года по каждому предмету,
 - определяет количество предметов, по которым промежуточная аттестация по итогам года будет проведена в форме контрольного мероприятия, определяет его форму и продолжительность;
 - принимает решение об освобождении от контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проходивших обучение на дому в течение учебного года;
 - утверждает расписание проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года и тексты материалов для их проведения;
 - принимает решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о переводе или условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по усмотрению родителей или законных представителей обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - решает вопрос о создании комиссии, в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой обучающемуся;
 - принимает решение о представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
 - решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
 - способствует повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта, проведению их аттестации;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении и отнесенные данным Положением к его компетенции (Приложение 1 к данному Положению);

- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников на получение наград различного уровня; о выдвижении кандидатур педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства; о выдвижении Учреждения на участие в конкурсах различной направленности;
- делегирует педагогических работников для работы в Управляющий совет;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

**Перечень локальных актов,
принятие которых является компетенцией
Педагогического совета МБОУ СОШ №3**

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3
2. Положение о школьном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
3. Положение о предоставлении дополнительных академических прав и мер социальной поддержки обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г.Родники Ивановской области
4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г.Родники Ивановской области
5. Порядок пользования обучающимися МБОУ СШ № 3 лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения
6. Положение о построении «Портфолио» учащимися 5-9 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3
7. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 (МБОУ СШ № 3) г.Родники Ивановской области
9. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
10. Порядок и основания перевода, отчисления (выбытия) и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г.Родники Ивановской области
11. Положение о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного

- общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г.Родники Ивановской области
12. Положение формах получения образования и формах обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
 13. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в Образовательные программы начального общего и основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г.Родники Ивановской области
 14. Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
 15. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 16. Положение о портфолио обучающегося начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 17. Положение о публичном докладе (отчете) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г.Родники Ивановской области
 18. Положение об элективных курсах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 19. Положение об информационно-библиотечном центре Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 20. Положение о мониторинге образовательных достижений обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 21. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением средней школой № 3 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 22. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
 23. Положение о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
 24. Положение об Образовательных программах основного общего и среднего

- общего образования (ФК ГОС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 .Родники Ивановской области
25. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №3 г.Родники Ивановской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 26. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
 27. Положение о портфолио учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3
 28. Положение о предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 29. Положение о проведении предметных недель в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
 30. Положение о комиссии по предоставлению питания обучающимся МБОУ СШ № 3 из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию
 31. Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
 32. Положение о школьном методическом объединении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 33. Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 34. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
 35. Положение о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся первых классов МБОУ СШ № 3
 36. Положение о структуре, порядке разработки, внесения изменений и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Образовательной программы начального общего образования и Образовательной программы основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 (ФГОС)
 37. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных

отношений (администрацией МБОУ СШ № 3, педагогами, специалистами Управления образования, родителями (законными представителями) обучающихся)

38. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
39. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
40. Положение о порядке ведения классного журнала классными руководителями и учителями-предметниками в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
41. Положение о классах с профильным обучением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3
42. Порядок комплектования постоянных учебных групп предпрофильной подготовки учащихся 9 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3
43. Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
44. Положение о наставничестве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г.Родники Ивановской области
45. Положение об организации работы в сети Интернет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
46. Порядок действий сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет
47. Правила использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
48. Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №3 г. Родники Ивановской области
49. Порядок ведения ученических тетрадей и их проверки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области

50. Положение о проблемной группе учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
51. Положение об организации работы «Электронной учительской» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
52. Положение о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
53. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
54. Положение об организации работы «Электронной учительской» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 г. Родники Ивановской области
55. Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
56. Требования к одежде и внешнему виду обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области
57. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (курсов) МБОУ СШ № 3 г. Родники Ивановской области
58. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Родники Ивановской области
59. Положение о творческих объединениях учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3 г. Родники Ивановской области